



PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
SEKRETARIAT DAERAH

P E N G U M U M A N

Nomor : 800/5025/2009

TENTANG
PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH (CPNSD) DARI PELAMAR UMUM
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA FORMASI TAHUN 2009

DASAR :

1. Undang-undang Nomor 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian, sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 43 Tahun 1999.
2. Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil.
5. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 tanggal 17 Juni 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002.
6. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 30 Tahun 2007 tanggal 27 Agustus 2007 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil.

Bersama ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kabupaten Blora akan menyelenggarakan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD) dari pelamar umum formasi tahun 2009 dengan fasilitas Pemerintah Provinsi Jawa Tengah, dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

- A. Warga Negara Republik Indonesia;
- B. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal 1 Januari 2010 dan/atau yang memenuhi ketentuan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002 yaitu berusia 35 sampai dengan 40 tahun per tanggal 1 Januari 2010, dengan melampirkan foto copy sah surat keputusan pengangkatan pertama sampai dengan terakhir, dari kepala/pimpinan instansi pemerintah/lembaga swasta nasional yang berbadan hukum dan menunjang kepentingan nasional di bidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) bagi guru dan tenaga kesehatan, telah mempunyai masa kerja sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun secara terus menerus pada tanggal 17 April 2002 dan sampai dengan sekarang masih bekerja;
- C. Telah terdaftar pada Dinas/Kantor Tenaga Kerja setempat, dibuktikan dengan Kartu Pencari Kerja (AK.I);
- D. Mempunyai pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan;
- E. Tidak pernah menjalani hukuman penjara atau kurungan berdasarkan Keputusan Pengadilan yang mempunyai kekuatan hukum tetap, karena suatu tindak pidana kejahatan ;
- F. Tidak pernah terlibat dalam suatu kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia ;
- G. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil/anggota Tentara Nasional Indonesia (TNI)/ Kepolisian Republik Indonesia (POLRI) atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
- H. Berkelakuan baik dengan dibuktikan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari POLRES setempat;
- I. Sehat jasmani dan rohani dengan dibuktikan Surat Keterangan dari dokter Pemerintah;
- J. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dengan dibuktikan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan Pemerintah;
- K. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Republik Indonesia ;
- L. Sanggup mengganti biaya sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) kepada Pemerintah Kabupaten Blora, apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dalam pegumuman ujian tertulis, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi meterai Rp. 6.000,-;

M. Bersedia tidak mengajukan permohonan pindah dari Pemerintah Kabupaten Blora, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun terhitung mulai Pengangkatan Calon Pegawai Negeri Sipil Daerah (CPNSD), dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang dibubuhi meterai Rp. 6.000,-.

II. PERSYARATAN KHUSUS

- A. Tenaga Kesehatan khususnya dokter spesialis/dokter umum/dokter gigi wajib memiliki Surat Tanda Register Profesi;
- B. Untuk formasi Polisi Pamong Praja berlaku ketentuan sebagai berikut :
 1. Berbadan sehat;
 2. Tidak cacat jasmani dan rokhani;
 3. Tidak bertato/bekas tato;
 4. Tidak bertindik pada pria dan tidak lebih dari 1 (satu) tindik tiap telinga pada wanita;
 5. Tidak buta warna;
 6. Apabila berkaca mata, maksimal ukuran plus atau minus 1,0 dan tidak menggunakan *contact/soft lens*;
 7. Tinggi badan pria sekurang-kurangnya 165 cm dan wanita sekurang-kurangnya 160 cm;
 8. Berat badan dinyatakan memenuhi syarat apabila berat badan tidak melebihi/kurang dari 10% diatas/dibawah standart berat badan ideal, yaitu dihitung dengan rumus : tinggi badan dikurangi 110;
 9. Ketentuan sebagaimana tersebut pada angka 1 s/d 8 dibuktikan dengan Surat Keterangan dari dokter Pemerintah dan disertakan dalam berkas lamaran.

III. JENIS DAN JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN

- | | |
|---------------------|---------------|
| A. Tenaga Guru | : 132 formasi |
| B. Tenaga Kesehatan | : 78 formasi |
| C. Tenaga Teknis | : 42 formasi |

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

- A. Pendaftaran dimulai tanggal 30 Oktober s/d 9 Nopember 2009 dengan menggunakan sistem on line atau jasa PT POS Indonesia.
- B. Pendaftaran on line menggunakan media Internet (*on line registration*) pada tanggal 30 Oktober s/d 9 Nopember 2009 selama 24 jam (pukul 00.01 s/d 24.00 WIB), dengan cara :
 1. Peserta melakukan registrasi di aplikasi pendaftaran on line CPNSD 2009 di <http://cpns.jatengprov.go.id> untuk mendapatkan nomor register pendaftaran dan formulir pendaftaran, dengan tahapan sebagai berikut :
 - a. Membuka alamat website di <http://cpns.jatengprov.go.id>;
 - b. Mencermati sub menu informasi (pengumuman, alur pendaftaran, formasi lowong, Instansi, petunjuk pengisian dan informasi/rekap pelamar);
 - c. Memilih menu pendaftaran CPNSD, kemudian mengikuti perintah yang disediakan;
 - d. Memilih Instansi (Kabupaten Blora);
 - e. Pelamar memilih kelompok formasi (tenaga guru, tenaga kesehatan dan tenaga teknis);
 - f. Pelamar memilih satu jenis formasi yang lowong/dibuka dari beberapa fomasi yang disediakan;
 - g. Pelamar mengisi biodata yang diminta;
 - h. Pelamar menerima nomor register pendaftaran sebagai *execution* bahwa pelamar memenuhi syarat pendaftaran;
 - i. Pelamar mencetak formulir pendaftaran yang telah tercantum nomor register pendaftaran.
 2. Peserta yang telah melakukan registrasi on line wajib mengirimkan berkas lamaran yang dimasukkan kedalam amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm paling lambat 1 (satu) hari setelah registrasi on line, yang berisi :
 - a. Formulir pendaftaran yang telah dicetak melalui aplikasi on line dan ditemplei pas photo hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 (empat) lembar (pas photo ditulisi nama dan alamat pelamar dibaliknya) serta ditandatangani pelamar;
 - b. Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Blora (ditulis tangan, tinta warna hitam, berbahasa Indonesia dan ditandatangani pelamar), sesuai dengan contoh pada Lampiran II;
 - c. Foto copy Ijazah, transkrip nilai dan sertifikat profesi yang dipersyaratkan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - d. Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kepala Desa/Kepala Kelurahan tempat KTP dikeluarkan;

- e. Surat pernyataan sanggup mengganti biaya sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) kepada Pemerintah Kabupaten Blora, apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dalam pegumuman ujian tertulis yang dibubuhi meterai Rp. 6.000,-, sesuai dengan formulir lampiran III;
 - f. Foto copy Surat Tanda Register Profesi bagi pelamar dokter spesialis, dokter umum dan dokter gigi;
 - g. Surat keterangan dokter Pemerintah bagi pelamar Formasi Polisi Pamong Praja;
 - h. Bagi yang berusia 35 s/d 40 tahun wajib melampirkan :
 - 1) Foto copy Surat Keputusan pengangkatan pertama s/d terakhir dilegalisir oleh Kepala/Pimpinan Instansi Pemerintah serendah-rendahnya eselon II bagi yang bekerja di Instansi Pemerintah dan Kepala/Pimpinan lembaga swasta bagi yang bekerja di lembaga swasta nasional yang berbadan hukum dan menunjang kepentingan nasional di bidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) bagi guru dan tenaga kesehatan;
 - 2) Foto copy Surat Keputusan Badan Hukum bagi yang bekerja di lembaga swasta nasional yang menunjang kepentingan nasional di bidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) bagi guru dan tenaga kesehatan, yang dilegalisir.
 - 3) Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari Kepala/Pimpinan Instansi Pemerintah/lembaga swasta.
 - i. Amplop kecil ukuran 23 x 11 cm berperangko sebagaimana ketentuan tarif PT. POS Indonesia yang telah dituliskan nama, alamat lengkap dan nomor telepon/ HP sebagai balasan lamaran (contoh penulisan Lampiran V).
3. Berkas lamaran yang telah dimasukkan ke dalam Amplop dikirim kepada Bupati Blora melalui PT POS Indonesia ke alamat PO BOX CPNSD KABUPATEN BLORA dengan menuliskan jenis formasi, kode formasi dan nomor registrasi pendaftaran pada pojok kiri atas amplop (contoh penulisan Lampiran V).
 4. Pengiriman berkas lamaran dimulai sejak tanggal 30 Oktober s/d 9 Nopember 2009 per cap POS melalui PT. POS Indonesia dan harus diterima oleh Tim Pengadaan CPNSD Kabupaten Blora paling lambat tanggal 11 Nopember 2009.
 5. Peserta yang telah mendaftar akan diumumkan hasil Seleksi Administrasinya di <http://cpns.jatengprov.go.id> pada tanggal 23 s/d 25 Nopember 2009 dan selanjutnya pelamar yang dinyatakan lulus maupun tidak lulus akan diberikan Surat pemberitahuan yang dikirim melalui PT. POS Indonesia pada tanggal 23 Nopember s/d 2 Desember 2009.
 6. Pelamar yang telah mencetak formulir pendaftaran, tidak bisa meng*up-date* kembali data isian/biodata.
 7. Formulir Pendaftaran hanya dapat dicetak melalui aplikasi pendaftaran CPNSD dengan sistem on line sebagai salah satu syarat berkas lamaran.

C. Pendaftaran yang menggunakan jasa PT POS Indonesia, dengan cara :

1. Mengirim langsung berkas lamaran melalui PT. POS Indonesia mulai tanggal 30 Oktober s/d 9 Nopember 2009 per cap POS serta harus dapat diterima oleh Tim Pengadaan CPNSD Kabupaten Blora paling lambat tanggal 11 Nopember 2009.
2. Berkas pendaftaran dikirim kepada Bupati Blora ke alamat PO BOX CPNSD KABUPATEN BLORA.
3. Peserta mengirimkan berkas lamaran dalam Amplop tertutup ukuran 35 x 25 cm, pada pojok kiri atas ditulis jenis formasi dan kode formasi yang dilamar sesuai pengumuman (sebagaimana contoh lampiran V), dengan isi berkas :
 - a. Berkas administrasi, meliputi :
 - 1) Surat lamaran ditujukan kepada Bupati Blora untuk lowongan formasi Pemerintah Kabupaten Blora (ditulis tangan, tinta warna hitam, berbahasa Indonesia dan ditandatangani pelamar);
 - 2) Foto copy Ijazah, transkrip nilai dan sertifikat profesi yang dipersyaratkan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - 3) Foto copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kepala Desa/Kepala Kelurahan tempat KTP dikeluarkan;
 - 4) Pas Photo hitam putih 3 x 4 sebanyak 4 (empat) lembar dan ditulis nama dan alamat pelamar dibaliknya, ditempel pada formulir pas photo (sebagaimana terlampir pada lampiran IV).
 - 5) Surat pernyataan sanggup mengganti biaya sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) kepada Pemerintah Kabupaten Blora, apabila pelamar mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dalam pegumuman ujian tertulis yang dibubuhi meterai Rp. 6.000,-, sesuai dengan formulir lampiran III;

- 6) Foto copy Surat Tanda Register Profesi bagi pelamar dokter spesialis, dokter umum dan dokter gigi;
- 7) Surat keterangan dokter Pemerintah bagi pelamar Formasi Polisi Pamong Praja;
- 8) Bagi yang berusia 35 s/d 40 tahun wajib melampirkan :
 - a) Foto copy Surat Keputusan pengangkatan pertama s/d terakhir dilegalisir oleh Kepala/Pimpinan Instansi Pemerintah serendah-rendahnya eselon II bagi yang bekerja di Instansi Pemerintah dan Kepala/Pimpinan lembaga swasta bagi yang bekerja di lembaga swasta nasional yang berbadan hukum dan menunjang kepentingan nasional di bidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) bagi guru dan tenaga kesehatan;
 - b) Foto copy Surat Keputusan Badan Hukum bagi yang bekerja di lembaga swasta nasional yang menunjang kepentingan nasional di bidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) bagi guru dan tenaga kesehatan, yang dilegalisir;
 - c) Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari Kepala/Pimpinan Instansi Pemerintah/lembaga swasta.
- b. Amplop kecil ukuran 23 x 11 cm berperangko sebagaimana ketentuan tarif PT. POS Indonesia yang telah dituliskan nama, alamat lengkap dan nomor telepon/ HP sebagai balasan lamaran (contoh penulisan Lampiran V).
4. Peserta yang telah mendaftar akan diumumkan hasil Seleksi Administrasinya di website <http://cpns.jatengprov.go.id> pada tanggal 23 s/d 25 Nopember 2009 dan selanjutnya pelamar yang dinyatakan lulus maupun tidak lulus akan diberikan Surat pemberitahuan yang dikirim melalui PT. POS Indonesia pada tanggal 23 Nopember s/d 2 Desember 2009.

V. KELENGKAPAN PERSYARATAN

- A. Surat lamaran harus ditulis secara lengkap, dengan mencantumkan :
 1. Nama Lengkap (tanpa gelar);
 2. Jenis Kelamin;
 3. Tempat, Tanggal lahir;
 4. Alamat Jelas (Jalan, Dukuh/ Kampung, RT/ RW, Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten dan Provinsi);
 5. Nomor telepon Rumah dan HP bila ada (telepon yang mudah dihubungi);
 6. Formasi yang dilamar dan kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan.
- B. Berkas administrasi yang tidak/kurang lengkap atau tidak memenuhi persyaratan, dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi (TMS) dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas.
- C. Pendaftar hanya diperbolehkan melamar dengan satu sistem (on line atau jasa PT POS Indonesia).
- D. Peserta yang telah mendaftar akan diumumkan hasil Seleksi Administrasinya di website <http://cpns.jatengprov.go.id> pada tanggal 23 s/d 25 Nopember 2009 dan selanjutnya pelamar yang dinyatakan lulus maupun tidak lulus akan diberikan Surat pemberitahuan yang dikirim melalui PT. POS Indonesia pada tanggal 23 Nopember s/d 2 Desember 2009.

VI. PELAKSANAAN UJIAN SELEKSI

- A. Ujian tertulis dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 6 Desember 2009, dengan jadwal sebagai berikut :

1. Peserta memasuki ruangan	08.00 WIB
2. Penjelasan pelaksanaan ujian dan pembacaan tata tertib ujian	08.15 WIB
3. Pembagian Soal dan pelaksanaan ujian TPU	08.30 WIB
4. Pengumpulan LJK dan soal (Ujian selesai TPU)	10.30 WIB
5. Istirahat	
6. Peserta memasuki ruangan	10.45 WIB
7. Pembagian Soal dan pelaksanaan ujian TPI	11.00 WIB
8. Pengumpulan LJK dan soal (Ujian selesai TPI)	13.00 WIB
- B. Perlengkapan yang dibawa pada waktu Ujian Seleksi :
 1. Kartu / Tanda Peserta Ujian CPNSD Tahun 2009 asli dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku;
 2. Peserta yang tidak membawa kelengkapan sebagaimana huruf b angka 1 maka dinyatakan gugur;
 3. Peserta wajib mengenakan pakaian yang sopan dan bersepatu;
 4. Selama mengikuti ujian peserta dilarang merokok, membawa alat bantu hitung dan mengaktifkan alat komunikasi (Hand Phone);
 5. Pensil 2B, ballpoint dan alas tulis.

- C. Peserta yang terlambat datang memasuki ruangan ujian lebih dari 15 menit sejak ujian tertulis dilaksanakan (Pukul 08.00 WIB) tidak diperbolehkan memasuki tempat ujian dan dinyatakan gugur

VII. PENGUMUMAN HASIL SELEKSI

- A. Peserta yang dinyatakan lulus didasarkan pada rangking tertinggi per jenis formasi.
B. Hasil seleksi akan diumumkan oleh Tim Pengadaan CPNSD Provinsi Jawa Tengah melalui media massa (cetak dan elektronik), internet dan papan pengumuman pada Kantor Pemerintah Kabupaten/Kota se Jawa Tengah pada tanggal 23 Desember 2009.

VIII. LAIN-LAIN.

- A. Seluruh proses pengadaan CPNSD tidak dipungut biaya.
B. Pendaftar hanya dapat melamar satu jenis formasi yang kosong pada satu instansi (pelaksanaan ujian tertulis serempak se Jawa Tengah).
C. Panitia tidak akan memproses berkas pendaftaran yang dikirimkan tidak melalui PT POS Indonesia.
D. Biaya jasa pengiriman pendaftaran dan balasan menjadi tanggungjawab pelamar, yang disyaratkan oleh PT POS Indonesia Wilayah Jawa Tengah dan DIY lewat layanan khusus pendaftaran CPNSD.
E. Berkas lamaran dikirim melalui Kantor Pos mulai pukul 08.00 s/d 17.00 WIB.
F. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjokian dan/atau memberikan Keterangan PALSU dinyatakan gugur.
G. Selama proses pengadaan CPNSD, panitia tidak menerima berkas lamaran yang dikirim secara langsung.
H. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali.
I. Keputusan Tim Fasilitasi Pengadaan CPNSD Provinsi Jawa Tengah Tahun 2009 berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.

Blora, 26 Oktober 2009

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BLORA
selaku
Ketua Tim Pengadaan CPNSD
Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2009

ttd

Ir. BAMBANG SULISTYA, MMA.
Pembina Utama Madya
NIP. 19560322 198303 1 008

DAFTAR RINCIAN FORMASI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL DAERAH (CPNSD) DARI PELAMAR UMUM PEMERINTAH KABUPATEN BLORA TAHUN 2009

NO.	JENIS FORMASI	KODE FORMASI	ALOKASI	KUALIFIKASI PENDIDIKAN
1	2	3	4	5
I.	TENAGA GURU			
	A. GURU TK			
1.	Guru TK	11102	2	D II Pendidikan Guru TK
	Guru TK	11103		S1 Pendidikan Guru TK/ S1 Pendidikan Anak Usia Dini
	B. GURU SD			
1.	Guru Kelas SD	12012	71	D II Pendidikan Guru SD
	Guru Kelas SD	12013		S1 Pendidikan Guru SD
2.	Guru Penjaskes SD	12023	10	S1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan/S1 Olah Raga dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	C. GURU SMP			
1.	Guru Bahasa Indonesia	13043	1	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia/S1 Sastra Indonesia dan Akta IV/Sertifikat Profesi
2.	Guru Bahasa Inggris	13053	3	S1 Pendidikan Bahasa Inggris/S1 Sastra Inggris dan Akta IV/Sertifikat Profesi
3.	Guru Bahasa Jawa	13063	2	S1 Pendidikan Bahasa Jawa/S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah/S1 Sastra Jawa dan Akta IV/Sertifikat Profesi
4.	Guru Matematika	13073	1	S1 Pendidikan Matematika/S1 MIPA Matematika dan Akta IV/Sertifikat Profesi
5.	Guru Fisika	13083	1	S1 Pendidikan Fisika/S1 MIPA Fisika dan Akta IV/Sertifikat Profesi
6.	Guru Seni Rupa	13143	1	S1 Pendidikan Seni Rupa/S1 Seni Rupa dan Akta IV/Sertifikat Profesi
7.	Guru Penjaskes	13183	3	S1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan/S1 Olah Raga dan Akta IV/Sertifikat Profesi
8.	Guru BP/BK	13193	3	S1 Pendidikan BP/BK/S1 Psikologi dan Akta IV/Sertifikat Profesi
9.	Guru Teknik Informatika Komputer	13233	3	S1 Pendidikan Teknik Informatika/S1 Teknik Informatika dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	D. GURU SMA			
1.	Guru Bahasa Indonesia	14043	1	S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia/S1 Sastra Indonesia dan Akta IV/Sertifikat Profesi
2.	Guru Bahasa Inggris	14053	2	S1 Pendidikan Bahasa Inggris/S1 Sastra Inggris dan Akta IV/Sertifikat Profesi
3.	Guru Bahasa Jawa	14063	1	S1 Pendidikan Bahasa Jawa/S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah/S1 Sastra Jawa dan Akta IV/Sertifikat Profesi

1	2		3	4	5
	4.	Guru Geografi	14123	1	S1 Pendidikan Geografi/S1 Geografi dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	5.	Guru Seni Rupa	14143	1	S1 Pendidikan Seni Rupa/S1 Seni Rupa dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	6.	Guru Penjaskes	14183	2	S1 Pendidikan Jasmani dan Kesehatan/S1 Olah Raga dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	7.	Guru BP/BK	14193	2	S1 Pendidikan BP/BK/S1 Psikologi dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	8.	Guru Teknik Informatika Komputer	14203	2	S1 Pendidikan Teknik Informatika/S1 Teknik Informatika dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	9.	Guru Bahasa Jerman	14243	1	S1 Pendidikan Bahasa Jerman/S1 Sastra Jerman dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	10.	Guru Sosiologi/Antropologi	14423	2	S1 Pendidikan Sosiologi/Antropologi/S1 Sosiologi/Antropologi dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	E.	GURU SMK			
	1.	Guru Bahasa Jawa	15063	1	S1 Pendidikan Bahasa Jawa/S1 Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah/S1 Sastra Jawa dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	2.	Guru Matematika	15073	1	S1 Pendidikan Matematika/S1 MIPA Matematika dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	3.	Guru Fisika	15083	1	S1 Pendidikan Fisika/S1 MIPA Fisika dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	4.	Guru Penjaskes	15183	2	S1 Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi/S1 Pendidikan Kepelatihan Olah Raga/S1 Olah Raga dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	5.	Guru BP/BK	15193	1	S1 Pendidikan BP/BK/S1 Psikologi dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	6.	Guru Teknik Informatika Komputer	15203	2	S1 Pendidikan Teknik Informatika/S1 Teknik Informatika dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	7.	Guru Kewirausahaan	15313	2	S1 Pendidikan Ekonomi/S1 Ekonomi dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	8.	Guru Teknik Multimedia	15363	1	S1 Pendidikan Teknik Informatika/S1 Komputer dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	9.	Guru Tata Busana	15423	2	S1 PKK Tata Busana
	10.	Guru Teknik Survey dan Pemetaan	15743	2	S1 Pendidikan Teknik Bangunan/S1 Pendidikan Teknik Sipil dan Perencanaan
	11.	Guru Teknik Pengelasan	15923	1	S1 Pendidikan Teknik Mesin/S1 Teknik Mesin dan Akta IV/Sertifikat Profesi
	II.	TENAGA KESEHATAN			
	1.	Dokter Umum	21013	7	Dokter Umum
	2.	Dokter Gigi	21023	5	Dokter Gigi
	3.	Dokter Spesialis Bedah Umum	21063	1	Dokter Spesialis Bedah Umum
	4.	Dokter Spesialis Anastesi	21083	1	Dokter Spesialis Anastesi
	5.	Dokter Spesialis THT	21093	1	Dokter Spesialis THT
	6.	Dokter Spesialis Radiologi	21113	1	Dokter Spesialis Radiologi

1	2		3	4	5
	7.	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin	21143	1	Dokter Spesialis Kulit dan Kelamin
	8.	Bidan	22012	7	D III Kebidanan
	9.	Perawat	22022	13	D III Keperawatan
	10.	Perawat	22033	3	S1 Keperawatan
	11.	Perawat Gigi	22042	3	D III Keperawatan Gigi
	12.	Penyuluh Kesehatan Masyarakat	23013	1	S1 Kesehatan Masyarakat
	13.	Sanitarian	23052	2	D III Kesehatan Lingkungan
	14.	Asisten Apoteker	24022	6	D III Farmasi
	15.	Apoteker	24033	4	Apoteker
	16.	Nutrisionis	25012	3	D III Gizi
	17.	Pranata Laboratorium Kesehatan	26042	6	D III Analis Kesehatan
	18.	Perekam Medis	26052	6	D III Rekam Medik
	19.	Radiografer	26062	2	D III Radiologi/Rontgen
	20.	Teknisi Elektromedis	26072	3	D III Teknik Elektromedik
	21.	Perawat	28013	2	S1 Keperawatan + Ners
III.	TENAGA TEKNIS				
	1.	Analis Pertanahan	30263	1	S1 Pertanahan
	2.	Inseminator	30682	2	SLTA + Sertifikat Inseminasi Buatan
	3.	Pemberi Konsultasi dan Bantuan Hukum	31423	2	S1 Hukum
	4.	Penata Laporan Keuangan	31473	2	S1 Akuntansi + Register Akuntan
	5.	Penata Laporan Keuangan	31503	4	S1 Akuntansi
	6.	Penata Boga	31552	2	D III Tata Boga
	7.	Pamong Budaya	31713	1	S1 Arkeologi
	8.	Penyusun Program dan Evaluasi	32023	3	S1 Ekonomi Manajemen
	10.	Pengendali Dampak Lingkungan	32113	2	S1 Teknik Lingkungan
	11.	Penyuluh Kehutanan	32403	1	S1 Kehutanan
	12.	Penyuluh KB	32443	2	S1 Psikologi/S1 Agama Islam
	13.	Penyuluh Pertanian	32583	2	S1 Pertanian
	14.	Perencana	32873	1	S1 Ekonomi Studi Pembangunan
	15.	Penata Ruang	33003	1	S1 Planologi/S1 Pertamanan
	16.	Pranata Komputer	33523	3	S1 Teknik Informatika
	17.	Pengawas Teknis Tata Bangunan dan Perumahan	33723	2	S1 Teknik Sipil/S1 Teknik Arsitektur
	18.	Inspektur Ketenagalistrikan	33763	1	S1 Teknik Elektronika (Arus Kuat)
	19.	Pemandu Wisata	33902	1	D III Pariwisata
	20.	Verifikator Keuangan	34472	4	D III Akuntansi
	21.	Analis Tata Praja	34833	2	S1 Sosial Politik
	22.	Polisi Pamong Praja	37013	3	S1 Sosisl Politik/S1 Ilmu Hukum/S1 Ilmu Komunikasi

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BLORA
Selaku
Ketua Tim Pengadaan CPNSD
Pemerintah Kabupaten Blora Tahun 2009

ttd

Ir. BAMBANG SULISTYA, MMA.
Pembina Utama Madya
NIP. 19560322 198303 1 008

Lampiran II
Pengumuman Pengadaan CPNSD dari Pelamar Umum
pemerintah Kabupaten Blora Formasi Tahun 2009
Nomor : 800/5025/2009
Tanggal : 26 Oktober 2009

Contoh :
**SURAT LAMARAN CPNS FORMASI
TAHUN 2009
DARI PELAMAR UMUM**

WAJIB ditulis tangan sendiri

Lampiran : Lembar
Perihal : Pendaftaran CPNSD Kabupaten Blora
Tahun 2009

.....,

Kepada Yth. :

BUPATI BLORA
di _
B L O R A

Memperhatikan Pengumuman Bupati Blora Nomor 800/5025/2009 tanggal 26 Oktober 2009 perihal Pengadaan CPNSD dari Pelamar Umum Pemerintah Kabupaten Blora Formasi Tahun 2009, bersama ini dengan hormat kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat lengkap :
No HP/Telp :
Pendidikan :
No Registrasi Pendaftaran *) :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi CPNSD Pemerintah Kabupaten Blora Formasi Tahun 2009, untuk jenis formasi :

Nama Formasi :
Kualifikasi Pendidikan :
Kode Formasi :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagai berikut :

1. Formulir pendaftaran yang ditempel pas photo 3x4 cm sebanyak 4 lembar *);
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk yang masih berlaku dan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
3. Fotocopy Ijasah, transkrip nilai dan/atau sertifikat profesi yang dipersyaratkan sebagaimana dalam formasi dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotocopy Surat Tanda Registrasi Profesi *****);
5. Formulir data photo yang ditempel pas photo terbaru hitam putih ukuran 3 x 4 cm sebanyak 4 lembar **);
6. Surat keterangan dari dokter pemerintah *****);
7. Surat pernyataan sanggup mengganti biaya sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) kepada Pemerintah Kabupaten Blora, apabila mengundurkan diri setelah dinyatakan lulus dalam pegumuman ujian tertulis dengan dibubuhi meterai Rp. 6.000,-;
8. Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan pertama s/d terakhir dilegalisir oleh Kepala/Pimpinan Instansi Pemerintah/lembaga swasta nasional ***);
9. Fotocopy Surat Keputusan Badan Hukum lembaga swasta nasional yang menunjang kepentingan nasional di bidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) bagi guru dan tenaga kesehatan, yang dilegalisir ***);
10. Surat Keterangan pengabdian secara terus menerus sampai dengan sekarang dari Kepala/Pimpinan Instansi Pemerintah/lembaga swasta nasional yang menunjang kepentingan nasional di bidang pelayanan dasar (pendidikan dan kesehatan) bagi guru dan tenaga kesehatan ***).

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

ttd *****)

nama lengkap

Catatan : *) Diisi pelamar yang mendaftar secara on line
**) Pelamar yang mendaftar melalui jasa PT POS Indonesia
***) Pelamar yang berusia 35 s/d 40 tahun
****) Ditandatangani
*****) Khusus formasi dokter spesialis/dokter umum/dokter gigi
*****) Khusus formasi polisi pamong praja

Lampiran III
Pengumuman Pengadaan CPNSD dari Pelamar Umum
pemerintah Kabupaten Blora Formasi Tahun 2009
Nomor : 800/5025/2009
Tanggal : 26 Oktober 2009

Contoh
SURAT PERNYATAAN
SANGGUP MENGEMBALIKAN
BIAYA SELEKSI SEBESAR 10 JUTA

WAJIB ditulis tangan sendiri

SURAT PERNYATAAN
SANGGUP MENGEMBALIKAN BIAYA SELEKSI CPNSD
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA FORMASI TAHUN 2009

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat, Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :

Sanggup mengembalikan biaya seleksi CPNSD Pemerintah Kabupaten Blora Formasi Tahun 2009 sebesar Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) apabila saya dinyatakan lulus dalam seleksi tertulis CPNSD Formasi Tahun 2009 dan kemudian saya mengundurkan diri (tidak mengikuti tahapan berikutnya).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya. Apabila dikemudian hari pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dituntut di muka pengadilan.

....., tgl bulan tahun
Yang membuat pernyataan,

Meterai
Rp. 6.000,-

ttd *)

Nama Lengkap

Catatan : *) Ditandatangani

Contoh
FORMULIR DATA FOTO

Khusus Pelamar Melalui Pos

FORMULIR
DATA FOTO PELAMAR CPNSD
PEMERINTAH KABUPATEN BLORA
FORMASI TAHUN 2009

Nama :
Tempat, Tgl. Lahir :
Formasi :
Kode Formasi :

Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 Cm	Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 Cm
Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 Cm	Foto Hitam Putih Ukuran 3 X 4 Cm

CONTOH AMPLOP PENDAFTARAN

CONTOH AMPLOP MUKA/DEPAN

A. PENDAFTARAN ON LINE

JENIS FORMASI : DOKTER UMUM KODE FORMASI : 21013 NOMOR REGISTRASI : 14.0000786	KEPADA YTH BUPATI BLORA PO. BOX CPNSD KABUPATEN BLORA
--	---

B. PENDAFTARAN MELALUI JASA PT POS INDONESIA

JENIS FORMASI : DOKTER UMUM KODE FORMASI : 21013	KEPADA YTH BUPATI BLORA PO. BOX CPNSD KABUPATEN BLORA
---	---

CONTOH AMPLOP BELAKANG

Pengirim Dr. HANDOKO SUSENO Jl. Reksodiputro 24 Blora Telp. 0296-531284	Kode Pos 58215
--	----------------

CONTOH AMPLOP BALASAN (YANG DIMASUKKAN KEAMPLOP LAMARAN)

PENGIRIM : BUPATI BLORA PO. BOX CPNSD KABUPATEN BLORA	KEPADA YTH Dr. HANDOKO SUSENO Jl. Reksodiputro 24 Blora Telp. 0296-531284	Kode Pos 58215
---	--	----------------

Ketentuan Legalisasi Ijazah:

NO	JENJANG PENDIDIKAN	PEJABAT YANG BERWENANG MELEGALISIR
1	Sekolah Dasar (SD), Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) dan setingkatnya	Kepala yang bersangkutan, Kepala/Kepala Bidang/Kepala Bagian/Kepala Sub Dinas atau yang setingkat dan berkompeten pada Dinas Pendidikan dan Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota
2	Universitas/Institut	Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik
3	Sekolah Tinggi	Ketua/Pembantu Ketua Bidang akademik
4	Akademi/Politeknik	Direktur/Pembantu Direktur Bidang Akedemik
5	Perguruan Tinggi (PT) Agama Islam	Pejabat yang berwenang dan berkompenten pada kopertais
6	Perguruan Tinggi Swasta (PTS) Agama Hindu/Budha/Kristen/Khatolik	Kepala Bidang Bimbingan Masyarakat Agama yang bersangkutan pada Kantor Wilayah Agama/Kepala Kantor Departemen Agama Kabupaten/Kota dan Direktur, Sekretaris Direktorat Jenderal Binas ybs
7	Sekolah Kedinasan	Kepala sekolah/ketua/direktur akademi atau PT ybs, Kapusdiklat/kabid yang berkompenten

Keterangan :

1. Untuk Ijazah pendidikan dari luar Negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggungjawab dibidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh tim penilai Ijazah luar Negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
2. Bagi Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor : 184/V/2001 tanggal 23 November 2001 harus sudah disahkan oleh KOPERTIS setempat;
3. Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang mempunyai *civil effect* adalah ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggara;
4. Bila mana terjadi kerusakan/salah data dalam ijazah misal sobek, foto lepas/ diganti, tanggal lahir salah, ejaan nama salah dsb, wajib meminta Surat Ralat dari Sekolah Negeri kepada kepala sekolah diketahui oleh Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten/Kota tempat lulus Yang bersangkutan (Bila Sekolah Swasta dibuatkan dari Kepala Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan Kabupaten/Kota);
5. Bila ijazah hilang, harus melampirkan surat keterangan pengganti ijazah dari Kepala Sekolah Negeri diketahui Kepala Dinas Pendidikan tempat lulus yang bersangkutan (Bila Sekolah Swasta dibuatkan dari Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota), wajib disertai daftar nilai ujian ijazah yang hilang tersebut.